



Colégio Diocesano Valdemar Alcântara

## Tutorial para realização da matrícula online 2021 CDVA

**Importante:** O tutorial é dividido em duas partes (alunos novatos e alunos veteranos). O 1º, 2º e 3º passos se aplicam somente aos alunos novatos. Após a conclusão destes 3 passos iniciais o aluno novato receberá um e-mail contendo um login de acesso ao portal do aluno e a partir daí poderá concluir sua matrícula seguindo os passos restantes (4º, 5º, 6º...) até o final.

Os **alunos veteranos** devem seguir diretamente para o **4º passo** e dar início ao seu processo de matrícula.

**1º Passo:** Link de acesso ao formulário de alunos novatos

<http://app2.activesoft.com.br/sistema/entrar.asp?p=CVAQUIXADA&Reserva=1>

**2º Passo:** Preencha a ficha cadastral com os dados do aluno, mãe e pai.

**Obs:** Em dados do aluno escolha a turma desejada.

Activesoft  
Portal Web

CDVA  
Colégio Diocesano Valdemar Alcântara

**Dados do aluno**

*Nome do aluno(a):		*Sexo:	
<input type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	
*Data de nascimento:	*Estado civil:	*Religião:	
<input type="text"/>	Solteiro(a) <input type="text"/>	- Não declarada - <input type="text"/>	
Cidade de nascimento:	UF:	Nacionalidade:	
<input type="text"/>	- Selecione - <input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email:	Celular:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CPF:	RG:	Orgão emissor do RG:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
UF:	*Cor/Raça:		
- Selecione - <input type="text"/>	- Não declarada - <input type="text"/>		
Turma:			
<input type="text"/>			
CEP:	Localizar		
<input type="text"/>			

**3º Passo:** Após preencher os dados do aluno, mãe e pai, desça até o final da página e selecione o tipo do responsável financeiro.

**Filiação 1 indica a mãe como responsável.**

**Filiação 2 indica o pai como responsável.**

Selecionando qualquer outra opção de tipo de responsável será exibida uma ficha cadastral complementar para que possam ser inseridos os dados do mesmo.

Bairro:  Telefone residencial:

**Dados do Responsável Financeiro**

Tipo do responsável

- Filiação 1
- Filiação 2
- Outros
- Tia
- Padrasto
- Madrasta
- Avô
- Avô
- Tio
- Não definido

Clique em "Solicitar" e aguarde o recebimento do e-mail de confirmação.

Caso apresente qualquer problema ou dúvida e não consiga confirmar o aluno na lista de espera, por gentileza entre em contato com Secretaria do Colégio.

Após concluir o preenchimento do formulário para novatos, clique em **"solicitar"** e aguarde o recebimento de um e-mail contendo o login de acesso ao portal do aluno para dar sequência e concluir o processo de matrícula.

**Importante:** Como descrito anteriormente, os alunos veteranos começam a fazer sua matrícula online a partir do 4º Passo, bem como os alunos novatos que já receberam o e-mail de confirmação contendo o seu login de acesso ao portal do aluno.

**4º Passo:** Link de acesso ao portal do aluno

<https://siga.activesoft.com.br/login/?instituicao=CVAQUIXADA>

**5º Passo:** Efetuar login no portal com a conta do responsável financeiro através de usuário e senha fornecidos pelo colégio.

**Activesoft**  
Soluções em Gestão Educacional

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica  
COLEGIO DIOCESANO VALDEMAR ALCANTARA

Autentique-se

Login

Digite seu login...

Senha

Digite sua senha...

ENTRAR

ESQUECI MINHA SENHA

**6º Passo:** No menu principal, escolha a opção “Matrícula 2021”.

<p><b>DADOS PESSOAIS</b></p> <p>Atualize seus dados cadastrais</p> <p>Altere seu login</p> <p>Altere sua senha</p> <p><b>ESCOLA</b></p> <p>Entre em contato com a instituição</p> <p>Protocolo</p> <p>Agendar atendimento</p> <p>Matrícula 2021</p>	<p><b>Aluno:</b> ALUNO NOTA 10</p> <p><b>Matrícula:</b> 2020075</p> <p><a href="#">Dados cadastrais do aluno</a></p> <p><a href="#">Notas do aluno</a></p> <p><a href="#">Diário de classe</a></p> <p><a href="#">Financeiro</a></p> <p><a href="#">Descontos</a></p> <p><a href="#">Resultado de simulado ENEM</a></p> <p><a href="#">Comunicados</a></p>
---	--

**7º Passo:** Nesta tela escolha o aluno e clique no link “**Matrícula 2021**”.

**Obs:** Caso tenha mais de um aluno o procedimento deverá ser feito separadamente para cada um deles.

## Matrícula 2021

TESTE

<b>Selecionar aluno</b>	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
-------------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	-------------	-----------	----------------------

Bem-vindo à Matrícula Online!

Através deste passo-a-passo você realizará diversas operações como confirmar os dados cadastrais, verificar se existem pendências, acessar documentos e, ao término, confirmar o interesse em matricular seu filho ou dependente no Colégio.

Matrícula	Aluno	Série	Matrícula 2021
2020075	ALUNO NOTA 10	Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<a href="#">Matrícula 2021</a>

Sair

**8º Passo:** Envio de documentos.

**8.1.** Na tela onde estão listados os documentos necessários, clique no botão “**Enviar**”.

Selecionar aluno	<b>Procedimentos pendentes</b>	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	--------------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	-------------	-----------	----------------------

A lista abaixo exibe os documentos que devem ser entregues na Secretaria para realização da matrícula.

Série	Documentos	Situação
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>1 Foto 3x4 (Atual)</b>	Não pode ser importado online
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia da Certidão de nascimento</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do comprovante de Residência</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do CPF do Aluno</b>	Não pode ser importado online
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do CPF do Responsável Financeiro</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do RG do Aluno</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do RG do Responsável Financeiro</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Declaração da Escola Anterior</b>	<b>Enviar</b>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Historico Escolar</b>	Não pode ser importado online
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Pasta Escolar</b>	Não pode ser importado online

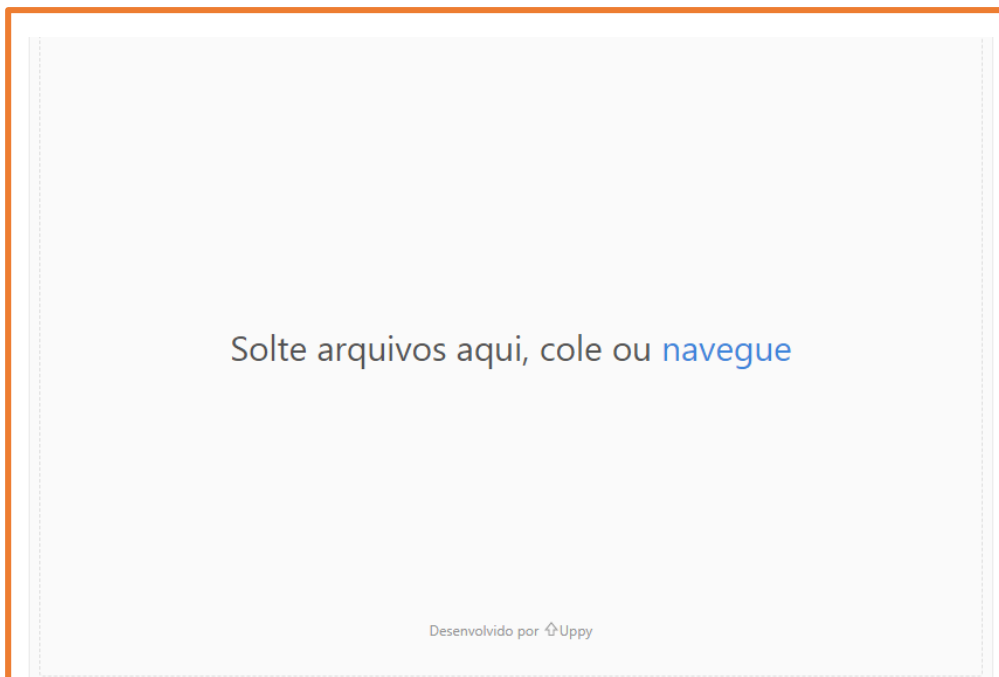
Documentos em **negrito** são obrigatórios e devem ser importados para poder prosseguir.

Imprimir

Voltar

Avançar

**8.2.** Em seguida arraste o arquivo do documento escaneado e solte sobre a área demarcada ou clique em “**navegue**” para selecionar o arquivo do seu computador.



**8.3.** Após realizar o procedimento acima para os documentos necessários, clique em “**Avançar**”.

Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Cópia do RG do Responsável Financeiro</b>	Arquivo enviado	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Remover</a>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Declaração da Escola Anterior</b>	Arquivo enviado	<a href="#">Visualizar</a>	<a href="#">Remover</a>
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	<b>Historico Escolar</b>		Não pode ser importado online	
Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021	Pasta Escolar		Não pode ser importado online	

Documentos em **negrito** são obrigatórios e devem ser importados para poder prosseguir.

[Imprimir](#) [Voltar](#) [Avançar](#)



**9º Passo:** Atualize/complete os dados dos responsáveis e clique em “**Avançar**” (os campos em cinza não são permitidos alterar).

Selecionar aluno    Procedimentos pendentes    **Dados dos responsáveis**    Dados do aluno    Ficha médica    Documentos para visualização    Confirmação    Pagamento    Imprimir comprovante

Confirme os dados cadastrais do responsável.

Campos marcados com um asterisco (\*) são obrigatórios e campos com sombreamento cinza só podem ser alterados pessoalmente na Escola.

**Dados cadastrais do responsável financeiro: (Pai)**

Campos com cor de fundo cinza apenas podem ser alterados na secretaria

\*Nome completo  
TESTE

Nome da mãe do responsável

\*Data de nascimento    \*Sexo    Estado civil    RG  
CPF/CNPJ    \*Celular    Orgão emissor do RG    Email  
\*Profissão    Local de trabalho (Nome e Endereço)    Telefone do trabalho    Naturalidade(Cidade)  
Naturalidade(Estado)    Nacionalidade    Passaporte    Religião

**Endereço**  
\*Logradouro    Complemento    \*Bairro    \*Cidade  
\*Estado    Cep    Fone

\* Preenchimento obrigatório

Desfazer atualização digitada    **Avançar**



**10º Passo:** Atualize/complete os dados do aluno e clique em “**Avançar**” (os campos em cinza não são permitidos alterar).

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	<b>Dados do aluno</b>	Ficha médica	Documentos para visualização	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------	--------------	------------------------------	-------------	-----------	----------------------

Confirme os dados cadastrais do aluno.

Campos marcados com um asterisco (\*) são obrigatórios e campos com sombreamento cinza só podem ser alterados pessoalmente na Escola.

**Dados cadastrais do aluno**

Campos com cor de fundo cinza apenas podem ser alterados na secretaria

\*Nome completo  
ALUNO NOTA 10

*Sexo Masculino	Estado civil Solteiro	*Data de nascimento 01/01/2010	*Cor ou raça Não declarada
CPF	RG	Orgão emissor do RG	UF do órgão emissor do RG
Nº do passaporte	Nº NIS	Celular	E-mail



**Endereço:**

*Logradouro	Complemento	*Bairro	*Cidade
*Estado	Cep	Fone	<b>Copiar endereço do resp.</b>

**Registro de nascimento**

Número	Livro	Folha	Cartório
Data do registro			

\* Preenchimento obrigatório:xxx

**Desfazer atualização digitada** **Avançar**

**11º Passo:** Preencha a ficha médica do aluno e clique em “**Avançar**” (nessa seção nenhum campo é obrigatório).

Selecionar aluno    Procedimentos pendentes    Dados dos responsáveis    Dados do aluno    **Ficha médica**    Documentos para visualização    Confirmação    Pagamento    Imprimir comprovante

Atualize a ficha médica do(a) aluno(a).

**Dados básicos**

Tipo sanguíneo:     Médico do aluno é:     Nome do médico:

Em caso de necessidade, o aluno deverá ser removido para qual hospital ou clínica?     Telefone do médico:

Endereço do hospital ou clínica:     Telefone do hospital:

Observação:

**Doenças**

Aluno tem alguma doença congênita?     Doença congênita:



Em caso de emergência, não sendo localizados os pais ou responsáveis pelo aluno, quem deverá ser avisado?

Aluno possui algum plano de saúde?     Plano de saúde:

Em caso de febre alta, não sendo localizados os pais ou responsável pelo aluno qual medicamento a ser utilizado? Medicação a partir de quantos graus de temperatura?





**12º Passo:** É possível clicar em “**Visualizar**” para ver o requerimento de matrícula e/ou seguir direto e clicar em “**Avançar**”.

## Matrícula 2021

Responsável: TESTE

Aluno: ALUNO NOTA 10

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	<b>Documentos para visualização</b>	Confirmação	Pagamento	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------------------------	-------------	-----------	----------------------

Os documentos abaixo devem ser conferidos e preenchidos se necessário. Para realizar a impressão você deverá configurar a impressora para utilizar papel A4 em orientação retrato.

Documento	Visualização
REQUERIMENTO DE MATRÍCULA	<a href="#">Visualizar &gt;&gt;</a>

[Voltar](#) [Avançar](#)



**13º Passo:** O boleto de pagamento da primeira mensalidade será exibido junto com um botão para “**Imprimir**”, após realizar a impressão clique em “**Avançar**”.

**Obs:** Neste tutorial nenhum boleto foi gerado por se tratar de um aluno fictício.

## Matrícula 2021

Responsável: TESTE

Selecionar aluno	Procedimentos pendentes	Dados dos responsáveis	Dados do aluno	Ficha médica	Documentos para visualização	Confirmação	<b>Pagamento</b>	Imprimir comprovante
------------------	-------------------------	------------------------	----------------	--------------	------------------------------	-------------	------------------	----------------------

Escolha o(s) boleto(s) para impressão.

Parcela	Data vencimento	Valor serviço	Valor a receber	Situação
Não há dados a serem exibidos.				

[Avançar](#)



**14º Passo:** Na última etapa é possível clicar em **“Imprimir”** para imprimir o comprovante da matrícula e em seguida clicar em **“Concluir”** para finalizar o processo.

Selecionar aluno    Procedimentos pendentes    Dados dos responsáveis    Dados do aluno    Ficha médica    Documentos para visualização    Confirmação    Pagamento    **Imprimir comprovante**

**Processo concluído.** Imprima o comprovante de Matrícula 2021. Uma segunda via desse comprovante poderá ser impressa posteriormente.

## Matrícula 2021



**Comprovante**  
**Valdemar Alcântara - Quixadá**

Registro: 95  
Data/Hora: 29/10/2020 16:37  
Responsável: TESTE  
Aluno: ALUNO NOTA 10  
Matrícula: 2020075  
Curso/Série: Ensino Fundamental I / 1º Ano / 2021

---

Activesoft Gestão Acadêmica (www.activesoft.com.br)

[Imprimir](#)    [Concluir](#)

