

	Colégio Diocesano Valdemar Alcântara Campus Quixadá – CE	
Responsável: CTI/ Núcleo BPM	Documento: Tutorial de Tutorial Pré-Cadastro na Plataforma Activesoft	Documento Versão 1.0

Tutorial de Pré-Cadastro na Plataforma Activesoft

CDVA – Colégio Diocesano Valdemar Alcântara

**Quixadá
2025**

®2025 Associação Quixadaense de Educação - Colégio Diocesano Valdemar Alcantara - CDVA.

Todos os direitos reservados.

Para contato e contribuições, contatar:

Setor Centro de Tecnologia da Informação/ Núcleo BPM.

Telefone: (88) 99933-0010

E-mail: ti@cdvaceara.com.br

Nenhuma parte desse material poderá ser impressa, reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, manual, fotocópia, gravação ou armazenamento e recuperação sem prévia autorização por escrito do editor.

Este é um documento de benefício do Núcleo BPM e colaboradores do CDVA, não sendo permitida a distribuição, venda ou reprodução do mesmo.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. ACESSANDO O SISTEMA	5
2.1. ACESSO AO PORTAL ACTIVESOFT	5
2.2. REALIZANDO PRÉ-CADASTRO NA PLATAFORMA	5

1. INTRODUÇÃO

Este tutorial é referente ao primeiro passo para solicitar a bolsa filantrópica oferecida pela instituição.

Neste formulário de cadastro, serão coletadas informações básicas do(a) aluno(a), bem como dos pais ou responsáveis legais. Ao final, será necessário indicar quem será o responsável financeiro pelo(a) aluno(a).

Importante: Este é apenas o pré-cadastro. Após o envio das informações, será necessário aguardar o retorno da escola com os dados de acesso ao sistema. Somente após receber essas credenciais será possível dar continuidade ao processo, realizando a solicitação oficial da bolsa no ambiente digital.

Atenção: Certifique-se de informar um e-mail válido e de fácil acesso, pois todas as instruções e os dados de acesso serão enviados por esse canal.

Pedimos atenção e cuidado no preenchimento dos dados, pois informações incorretas podem comprometer o andamento do processo.

2. Acessando o Sistema

2.1. Acesso ao Portal Activesoft

- 1º. Passo: Para se cadastrar no sistema, no computador clique no endereço de link https://siga.activesoft.com.br/ficha_inscricao_novatos/?instituicao=CDVACEAR ou o digite na barra de pesquisa do seu navegador

2.2. Realizando Pré-Cadastro na plataforma

- 1º. Passo: Na tela inicial, selecione a unidade “**Quixadá – CE**” e clique em “**COMEÇAR**”.

Pré-Cadastro para Solicitação da Bolsa CEBAS

Selecione uma unidade *

Selecione...

QUIXADÁ - CE

Olá!

Seja bem-vindo à página de solicitação de cadastro para concorrer à bolsa CEBAS.

Por favor, preencha os dados abaixo para o cadastro do aluno.
Campos obrigatórios estão sinalizados com um asterisco (*). Caso esses campos não sejam preenchidos, o sistema não permitirá a conclusão do processo.

Após a finalização do cadastro, a equipe da instituição processará as informações e enviará um e-mail com os dados de acesso ao portal onde será possível dar continuidade à solicitação da bolsa.

Clique no botão

COMEÇAR >

Figura 01 – Página inicial

- 2º. Passo: Preencha os campos com as informações requisitadas do **Aluno**.
Após preencher os campos devidamente. Clique em “**PRÓXIMO**”.
- Atenção: Os campos com o caractere * são de preenchimento obrigatório para a continuidade do pré-cadastro.**

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

1 Dados do aluno 2 Turma 3 Dados de filiação 4 Dados do responsável financeiro 5 Confirmar

Preencha os campos

Dados do aluno

Nome do aluno(a) *

Nome do Aluno

Data de nascimento *

Sexo * Masculino X v

Estado civil * Solteiro(a) X v

Cor ou raça * Parda X v

Religião Selecione... v

CPF 012.345.678-91

RG

Órgão emissor do RG

UF órgão emissor do RG Nenhum X v

Estabelecimento de ensino anterior

VOLTAR AO INÍCIO

Clique no botão

PRÓXIMO >

Figura 02 – Dados do aluno

- 3º. Passo: Selecione as opções desejadas de **Curso**, **Série** e **Turma**. Clique em “**PRÓXIMO**”.

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

1 Dados do aluno 2 Turma 3 Dados de filiação 4 Dados do responsável financeiro 5 Confirmar 6 Comprovante

Turma

Selecione as opções desejadas nas listas

Curso * Ensino Fundamental I X v

Série * Ensino Fundamental I / 2º Ano X v

Turma * Selecione... v

Ensino Fundamental I / 2º Ano / 2026 / A - MANHÃ

VOLTAR AO INÍCIO

< ANTERIOR

PRÓXIMO >

Clique no botão

Figura 03 – Seleção de turma

- 4º. Passo: Preencha os campos com as informações requisitadas dos **Responsáveis**. Após preencher os campos devidamente. Clique em “**PRÓXIMO**”.
- Atenção: Os campos com o caractere * são de preenchimento obrigatório para a continuidade do pré-cadastro.**

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

Progresso: 1. Dados do aluno (concluído), 2. Turma (concluído), 3. Dados de filiação (atual), 4. Dados do responsável financeiro, 5. Confirmar

Dados da filiação 1

Nome da filiação 1 *

Nome Filiação Nome Filiação

Grau de parentesco: Nenhuma opção selecionada

Data de nascimento

Sexo *: Feminino

Estado civil *: Casado(a)

Religião: Selecione...

CPF *: 012.345.678-91

RG *

Passaporte

VOLTAR AO INÍCIO

< ANTERIOR PRÓXIMO >

Clique no botão

Preencha os campos

Figura 04 – Dados dos responsáveis

- 5º. Passo: Nesta aba é possível realizar o preenchimento de duas maneiras, de forma **Automática** com algum integrante da família preenchido na etapa anterior, ou de forma **Manual**.
- Em caso de preenchimento de forma **Automática**, selecione um **Cadastro**.

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

Progresso: 1. Dados do aluno (concluído), 2. Turma (concluído), 3. Dados de filiação (concluído), 4. Dados do responsável financeiro (atual), 5. Confirmar, 6. Comprovante

Dados do responsável financeiro

Deseja importar algum cadastro já criado?

Nenhuma opção selecionada

Novo Cadastro

Filiação 1

Filiação 2

Aluno

Sexo *: Nenhum

Estado civil *: Nenhum

Religião: Selecione...

CPF *

VOLTAR AO INÍCIO

< ANTERIOR PRÓXIMO >

Selecione o cadastro desejado

Dados da filiação, caso seja selecionado o tipo de responsável "Filiação 1" ou "Filiação 2".

Figura 05 – Dados do responsável financeiro

- 6º. Passo: Verifique se os dados preenchidos estão corretos.
Após verificar, clique em “**PRÓXIMO**”.

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

Progresso: 1. Dados do aluno (✓), 2. Turma (✓), 3. Dados de filiação (✓), 4. Dados do responsável financeiro (4), 5. Confirmar (5), 6. Comprovante (6).

Dados do responsável financeiro

Deseja importar algum cadastro já criado?
Filiação 2

As alterações realizadas nos dados abaixo irão refletir no cadastro realizado na etapa de "Dados da filiação", caso seja selecionado o tipo de responsável "Filiação 1" ou "Filiação 2".

Nome do responsável *
Nome Filiação Nome Filiação

Grau de parentesco *
Pai

Data de nascimento *
20/10/2000

Sexo *
Masculino

Estado civil *
Casado(a)

Religião
Selecione...

CPF *
127.334.500-26

VOLTAR AO INÍCIO

Clique no botão

PRÓXIMO >

Figura 07 – Dados do responsável financeiro

- 7º. Passo: Em caso de preenchimento manual, preencha todos os campos normalmente e clique em “**PRÓXIMO**”.
- Atenção:** Em caso de preenchimento automático, ignore este passo.

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

Progresso: 1. Dados do aluno (✓), 2. Turma (✓), 3. Dados de filiação (✓), 4. Dados do responsável financeiro (4), 5. Confirmar (5), 6. Comprovante (6).

Dados do responsável financeiro

Deseja importar algum cadastro já criado?
Nenhuma opção selecionada

As alterações realizadas nos dados abaixo irão refletir no cadastro realizado na etapa de "Dados da filiação", caso seja selecionado o tipo de responsável "Filiação 1" ou "Filiação 2".

Nome do responsável *

Grau de parentesco *
Nenhuma opção selecionada

Data de nascimento *

Sexo *
Nenhum

Estado civil *
Nenhum

Religião
Selecione...

CPF *

VOLTAR AO INÍCIO

Clique no botão

PRÓXIMO >

Preencha os campos

Figura 08 – Dados do responsável financeiro

- 8º. Passo: Confira todos os dados preenchidos até o momento e realize alterações caso necessário
- Clicando no botão “+”, é possível visualizar mais informações de preenchimento para verificar a necessidade de alteração.
- Caso seja necessário realizar alguma alteração, clique no botão “**Editar**”.
- Após concluir a verificação, clique em “**ENVIAR SOLICITAÇÃO**”.

Solicitação de cadastro para candidatura a bolsa CEBAS

✓

✓

✓

✓

5

6

Dados do aluno

Turma

Dados de filiação

Dados do responsável financeiro

Confirmar

Comprovante

Revisão de Inscrição

Nome completo

Nome do Aluno

Turma

Ensino Fundamental I / 2º Ano / 2026 / A - MANHÃ

Filiação 1

Nome Filiação Nome Filiação

Responsável financeiro

Nome Filiação Nome Filiação

DADOS DO ALUNO

Data de nascimento

30/11/2016

Cor ou raça

Parda

Orgão emissor do RG

Sexo

Masculino

Religião

Valor não preenchido

UF do órgão emissor do RG

Estado civil

Solteiro(a)

RG

Valor não preenchido

CPF

Filiação 2

Nome Filiação Nome Filiação

Responsável pedagógico

Cadastro não realizado

Verifique os dados cadastrais

Para realizar edições, clique aqui

Editar

Ao concluir, clique no botão

VOLTAR AO INÍCIO

< ANTERIOR

ENVIAR SOLICITAÇÃO

Figura 09 – Confirmar

9º. Passo: Seu **Comprovante de Pré-Cadastro na Plataforma Activesoft** será emitido, para imprimi-lo, clique no botão “ IMPRIMIR”, caso deseje realizar o Download do comprovante, clique no botão “”.

Atenção: É fundamental que o solicitante mantenha o comprovante de pré-cadastro salvo ou impresso, pois ele poderá ser exigido em etapas posteriores do processo.

Após imprimir ou armazenar o comprovante de solicitação, deverá aguardar o retorno da instituição pelo e-mail informado com os dados de acesso para prosseguir com a solicitação.

De posse dos dados de acesso, o próximo passo será seguir as orientações do **Tutorial de Solicitação de Bolsa Filantrópica no Sistema Activesoft.**

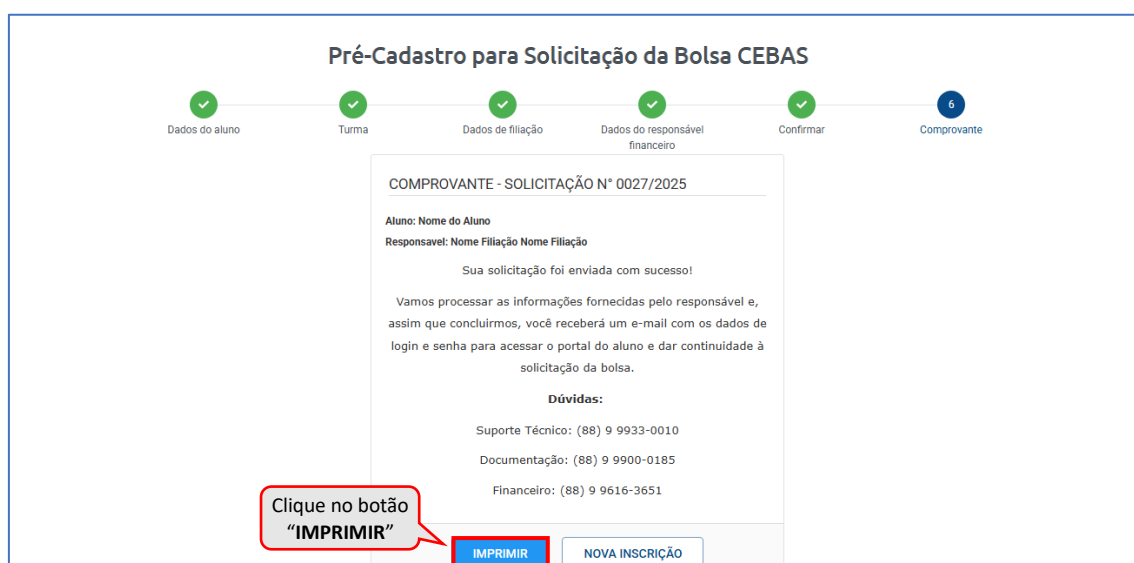


Figura 10 – Fim