

	Colégio Diocesano Valdemar Alcântara Campus Quixadá – CE	
Responsável: CTI/ Núcleo BPM	Documento: Tutorial de acesso ao sistema Activesoft	Documento Versão 1.0

Tutorial de Solicitação de Bolsa **Filantropica CEBAS no Sistema Activesoft** **CDVA – Colégio Diocesano Valdemar Alcântara**

Quixadá
2025

®2025 Associação Quixadaense de Educação - Colégio Diocesano Valdemar Alcantara - CDVA.

Todos os direitos reservados.

Para contato e contribuições, contatar:

Setor Centro de Tecnologia da Informação/ Núcleo BPM.

Telefone: (88) 99933-0010

E-mail: ti@cdvaceara.com.br

Nenhuma parte desse material poderá ser impressa, reproduzida ou transmitida em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico, manual, fotocópia, gravação ou armazenamento e recuperação sem prévia autorização por escrito do editor.

Este é um documento de benefício do Núcleo BPM e colaboradores do CDVA, não sendo permitida a distribuição, venda ou reprodução do mesmo.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. ACESSANDO O SISTEMA	5
2.1. INTRODUÇÃO AO PORTAL ACTIVESOFT	5
2.2. SOLICITAÇÃO DE DESCONTOS	6
2.3. FICHA SOCIOECONÔMICA	8

1. INTRODUÇÃO

O acesso à educação de qualidade e a promoção da inclusão social são pilares fundamentais para o desenvolvimento individual e o progresso da sociedade. Ciente de seu papel transformador, nossa instituição se dedica a ampliar oportunidades, destacando-se a oferta de bolsas filantrópicas como um de seus principais instrumentos para democratizar o acesso ao ensino e apoiar estudantes talentosos que enfrentam barreiras socioeconômicas.

Entretanto, identificamos que o processo de candidatura e a compreensão dos critérios de elegibilidade, documentação necessária e prazos podem, por vezes, parecer complexos para os interessados. Essa falta de clareza pode gerar insegurança e, em alguns casos, dificultar que potenciais beneficiários consigam pleitear as bolsas de forma eficaz, impactando suas chances de acesso aos programas.

Com o intuito de solucionar essas questões e tornar o processo mais transparente e acessível, o CTI desenvolveu um guia detalhado sobre a oferta de bolsas filantrópicas. Este manual tem o objetivo de orientar os candidatos de forma clara e precisa sobre todas as etapas, desde os requisitos iniciais até a efetivação da bolsa, garantindo que todos os interessados possam compreender plenamente o processo e apresentar suas candidaturas com segurança.

2. Acessando o Sistema

2.1. Introdução ao Portal Activesoft

1º. Passo: Para acessar o sistema no computador, clique no endereço de link <https://siga01.activesoft.com.br/login/?instituicao=CDVACEARA>.
ou o digite na barra de pesquisa do seu navegador

Atenção: Só é possível realizar a solicitação por meio do computador.

2º. Passo: Efetue o login no sistema com a conta do responsável financeiro.

Activesoft

Fazer login
COLEGIO DIOCESANO VALDEMAR ALCANTARA

Login

Digite seu login...

Senha

Digite sua senha...

ENTRAR

[Esqueci meu login ou senha](#)

ou

REALIZAR INSCRIÇÃO DE NOVO ALUNO

Preencha o seu
Usuario

Preencha a sua
Senha

Figura 01 – Página inicial

2.2. Solicitação de descontos

1º. Passo: Na tela principal, escolha a opção “Solicitação de descontos”.

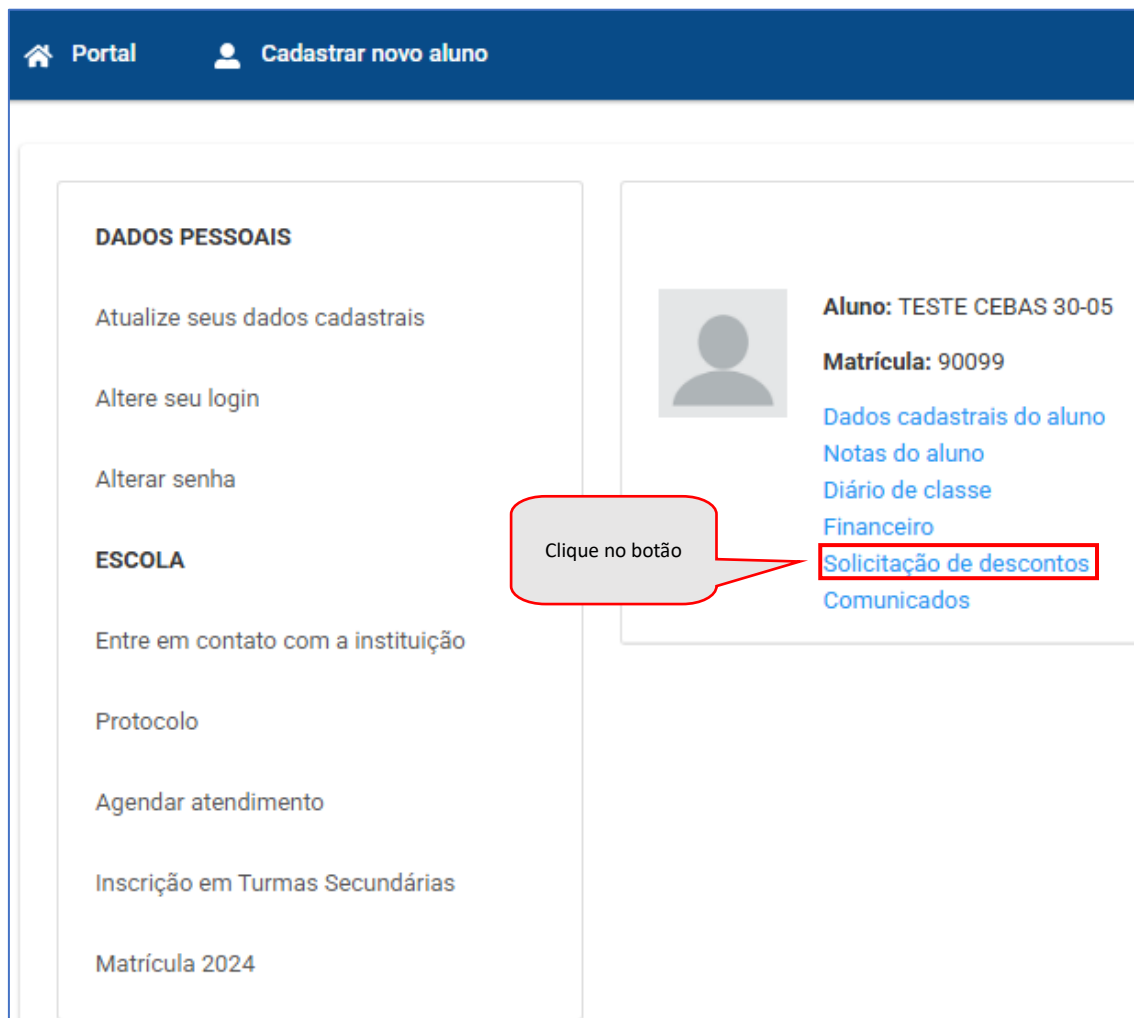


Figura 02 – Página inicial

2º. Passo: Na tela de Solicitação de desconto, marque a opção “**FILANTROPIA CEBAS 2026**” e clique em “**PRÓXIMO**”.

Figura 03 – Solicitação de desconto

3º. Passo: Realize o preenchimento da ficha socioeconômica se atentando aos campos com asterisco (*), pois são obrigatórios. Após preencher corretamente, clique no botão “**PRÓXIMO**” localizado no final da página.

Figura 04 – Ficha socioeconômica

2.3. Ficha Socioeconômica

1º. Passo: Clique no botão ⓘ e selecione a opção “Arquivos Anexados”.

A interface 'Solicitação de desconto' para o usuário 'TESTE CEBAS 30-05' (Matrícula 90099) apresenta um progresso de 4 etapas: 1. Selecionar desconto (concluído), 2. Ficha socioeconômica (concluído), 3. Envio de documentos (atual), e 4. Comprovante. Abaixo, a seção 'DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO NECESSÁRIOS E SOLICITADOS PELA INSTITUIÇÃO' contém uma tabela:

Documento	Situação	Data do processo	Ações
Cad Único	Indefnido	Não	ⓘ Arquivos Anexados
Comprovação de Renda do(a) Responsável Financeiro ⓘ	Indefnido		
Comprovante de endereço do Responsável Financeiro ou Declaração de Residência do Grupo Familiar ⓘ	Indefnido	Não	ⓘ

Callouts indicam: 'Selecione a opção "Arquivos Anexados"' apontando para a opção na tabela, e 'Clique no botão "ENVIAR ARQUIVO"' apontando para o botão na interface seguinte.

Figura 05 – Envio de documentos

2º. Passo: Clique no botão **ENVIAR ARQUIVO** para submeter um arquivo do seu dispositivo.

A interface 'Porta arquivos' para o documento 'Cad Único' mostra a instrução 'Anexe o primeiro arquivo' e um botão azul 'ENVIAR ARQUIVO'. Um callout indica: 'Clique no botão "ENVIAR ARQUIVO"'. No canto inferior direito, há um botão '< VOLTAR'.

Figura 06 – Envio de arquivos

3º. Passo: Selecione o arquivo desejado e clique em **“Abrir”**.

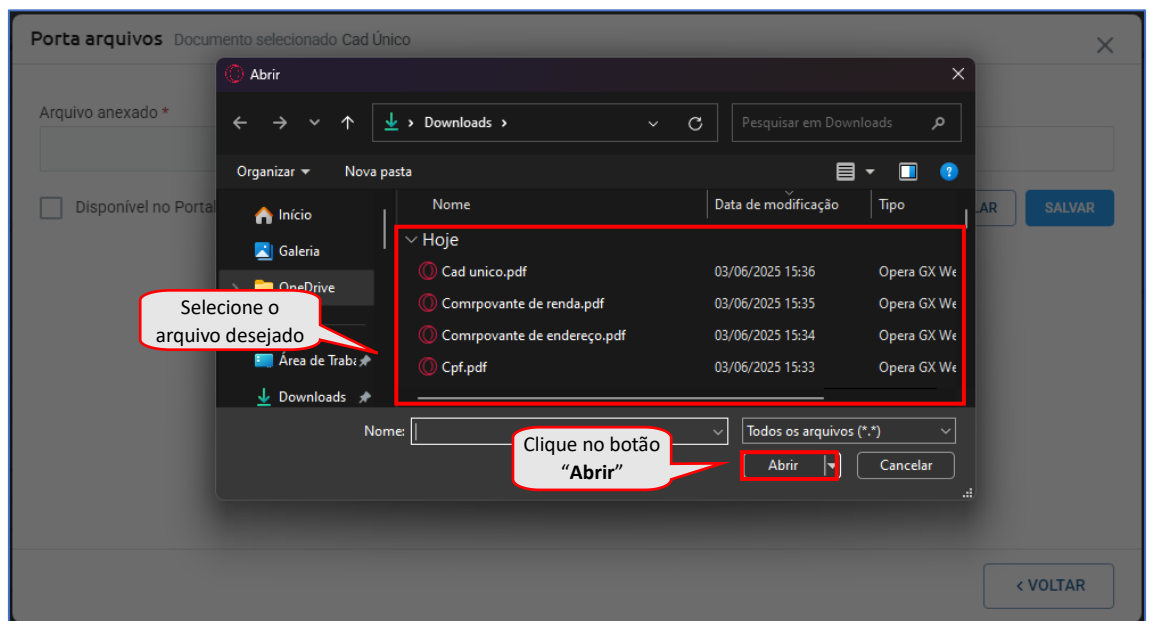


Figura 07 – Envio de documentos

4º. Passo: Com o arquivo anexado, preencha o campo **“Nome do arquivo”** renomeando o documento com o nome do documento solicitado em questão.

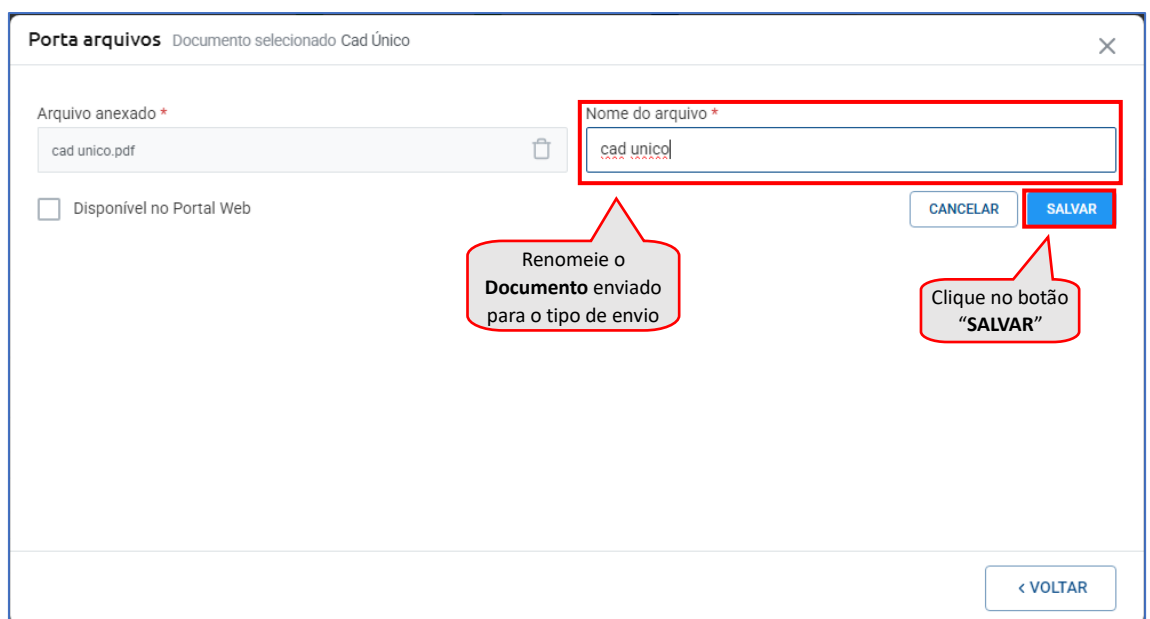


Figura 08 – Envio de documentos

5º. Passo: Após preencher todos os documentos necessários, clique no botão

Solicitação de desconto

Matrícula: 90099 | Turma principal: Nenhuma turma regular vinculada

Progresso: 1. Selecionar desconto (✓) | 2. Ficha socioeconômica (✓) | 3. Envio de documentos (3) | 4. Comprovante (4)

DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO NECESSÁRIOS E SOLICITADOS PELA INSTITUIÇÃO

Documento	Situação	Data do procedimento	Arquivo vinculado
Comprovante de Renda Pessoa 06 (se houver)	Indefinido		Não
CPF do(a) Responsável Financeiro	Indefinido		Não
CPF Pessoa 01 (se houver)	Indefinido		Não

Callout: Clique no botão "PRÓXIMO"

Figura 09 – Envio de documentos

6º. Passo: Seu **Comprovante** de solicitação de bolsa será emitido, para imprimi-lo, clique no botão “ IMPRIMIR”, caso deseje realizar o Download do comprovante, clique no botão “”.

Atenção: É importante que o solicitante mantenha consigo o comprovante de solicitação de bolsa para eventuais necessidades do processo.

Após imprimir ou armazenar o comprovante de solicitação, o processo é finalizado.

Solicitação de desconto

Matrícula: 90099 | Turma principal: Nenhuma turma regular vinculada

Progresso: 1. Selecionar desconto (✓) | 2. Ficha socioeconômica (✓) | 3. Envio de documentos (✓) | 4. Comprovante (4)

Callout 1: Clique no botão "IMPRIMIR"

Callout 2: Clique no botão "DOWNLOAD"

FICHA SOCIOECONÔMICA
Ano de referência: 2026
Número do processo: FILANTROPIA CEBAS 2026 0002/2026

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO				Nº DO PROCESSO	
Candidato(a): TESTE CEBAS 30-05				FILANTROPIA CEBAS 2026 0002/2026	
Pedido de Concessão de Bolsa de Estudo:	Matrícula:	Ano ou Série Escolar cursado em	Em caso de recebimento de Bolsa de Estudo em 2025, indicar o %	Ano ou Série Escolar cursado em 2026 :	

Figura 10 – Comprovante